

# 所有権解除照会並びに解除依頼書

(所有名義人)

ネットヨタ富山株式会社 殿

(自動車の表示)

登録番号		車台番号	
車名	年式	型式	

このたび、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社への所有解除の照会(含精算金額等の確認)、および登録手続きに関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡)について右記必要書類を添えて依頼いたします。回答結果は、私に代わって下記受任者にご通知頂きますようお願いいたします。尚、依頼後において貴社にご迷惑を生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

依頼者(使用名義人) 〒 年 月 日

住所

氏名(自署)

TEL

上記車両の所有権解除並びに登録手続きに関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼いたします。尚、依頼後において貴社にご迷惑を生じることがあった場合、当社が責任を持って解決いたします。

受任者(販売店・回答書送付先)

住所

社名

氏名

印

TEL

FAX

FAX番号未記入の場合  
回答が送付できません  
必ず記入下さい!!

書類の種類…… 富山県内用 ・ 県外用 (該当する方に○をしてください)

※相続についてはお問合せください。

ご提出頂く書類は所有権解除の照会並びに書類発行に利用いたします。

所有権解除照会必要書類 (証明書類はすべて発行後3ヶ月以内のもの)

所有権解除照会に必要な一般的書類は、下記の通りです。

①車検証コピー・電子車検証の場合は「自動車検査証記録事項」最新のもの  
自動車検査証記載の使用者

②当書面 ③使用者の印鑑証明書(コピー可)または運転免許証コピー

A)使用者ご本人による解除照会の場合 またはマイナンバーカード(写真入り)コピー

・当書面の依頼者欄に③の自署(現在の氏名・住所)、免許証コピーまたは印鑑証明書  
※③が法人の場合は印鑑証明書(コピー可) (コピー可)を添付

B)使用者ご本人以外による解除照会の場合

・当書面の依頼者欄に③の自署(現在の氏名・住所)、免許証コピーまたは印鑑証明書  
※③が法人の場合は印鑑証明書(コピー可) (コピー可)を添付

・受任者欄に使用者の方より委任された方の自署、捺印

★③については

車検証住所と一致しない、合併・統合や結婚等で氏名が変わっている場合は、  
連続性、同一性確認のため

- ・ 個人 → 戸籍謄本(戸籍抄本)  
→ 住民票(除票・腑票)
- ・ 法人 → 登記簿謄本等

を添付してください

④自動車税納税確認日 年 月 日  
(富山ナンバーのみ・軽四除く)

所有権解除書類受取時の必要書類

所有権解除書類受取時に必要な一般的書類は、下記の通りです。

①別紙「回答書」 所有権解除可能とお答えした事の確認に使用します。  
信販会社等ご利用の場合は夫々の信販会社様発行の完済の証明となる  
書面を別途添付してください。

②当書面原本(コピー不可)

◎万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合  
送信元において全ての責任を負って頂きますのでご注意下さい。

ネットヨタ富山株式会社 TEL 076-451-2979  
所有権解除受付 TEL 076-451-4774  
(日曜・月曜は定休日) FAX 076-451-2981

郵送は→《〒930-8516 富山市新庄本町3丁目3-33》